Проєкт

# ПОЛОЖЕННЯ

**про розробку, моніторинг, перегляд, удосконалення та закриття освітніх програм в Маріупольському державному університеті**

# (нова редакція)

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Положення про розробку, моніторинг, перегляд, удосконалення та закриття освітніх програм в Маріупольському державному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), Положення про організацію освітнього процесу у Маріупольському державному університеті, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості в Маріупольському державному університеті, Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості освіти стосовно внутрішнього забезпечення якості.
	2. Положення регламентує порядок встановлення єдиних норм та правил до способів і процедур проведення моніторингу, перегляду, періодичного оновлення, удосконалення та закриття освітніх програм у Маріупольському державному університеті (далі – Університет).
	3. Регулярний моніторинг, перегляд та удосконалення освітніх програм проводяться з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів вищої освіти. Цей процес передбачає моніторинг наступних складових:
* зміст програми у світлі новітніх досліджень у відповідній галузі з метою забезпечення актуальності освітньої програми;
* зміни потреб та запитів суспільства;
* навчальні досягнення та успішність здобувачів вищої освіти;

–аудиторне навантаження та навантаження, виділене на самостійну роботу здобувача вищої освіти;

* ефективність процедур оцінювання здобувачів вищої освіти;
* очікування, потреби та задоволеність здобувачів вищої освіти щодо освітніх програми;
* освітнє середовище та служби підтримки здобувачів вищої освіти, їхня відповідність цілям освітньої програми.
	1. Моніторинг і вдосконалення програми в процесі її реалізації включає такі заходи:
* реалізація освітньої програми та її компонентів відповідно до чіткої структури та плану впровадження;
* здійснення моніторингу програми та її компонентів шляхом опитування стейкхолдерів з метою оцінювання навчання, викладання та оцінки ресурсного забезпечення.
	1. У цьому Положенні терміни використовуються у наступних значеннях:

**Гарант освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової програми)** (далі – Гарант) – науково-педагогічний працівник МДУ, призначений наказом ректора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми. Даний працівник може бути Гарантом лише однієї освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми.

**Здобувач вищої освіти –** особа, яка навчається у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

**Компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

**[Освітня](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18?find=1&text=%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8F" \l "w1_6) (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма –** єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). [Освітня](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18?find=1&text=%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8F" \l "w1_7) програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

**Предметна область -** частина наявних знань людства, що виокремлюється за ознакою спорідненого змісту. Предметні області поділяються на широкі (галузі знань), деталізовані (спеціальності, предметні спеціальності, спеціалізації), міждисциплінарні (на перетині предметних областей кількох спеціальностей чи галузей знань)

Міждисциплінарна предметна область - предметна область, яка повністю або частково охоплює предметні області двох чи більше спеціальностей однієї або декількох галузей знань

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

**Спеціальність** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки.

**Предметна****[спеціальність](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18?find=1&text=%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D1%96%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C" \l "w1_2)** - частина предметної області спеціальності, що охоплює освітні програми, спрямовані на підготовку педагогічних працівників, які здійснюють підготовку за одним або декількома предметами (інтегрованими курсами), передбаченими законодавством у сфері повної загальної середньої освіти.

**Спеціалізація** - частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм;

**Якість вищої освіти** – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

# ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

* 1. Освітня програма є нормативним документом Маріупольського державного університету.
	2. Освітня програма запроваджується на відповідному рівні вищої освіти відповідної спеціальності.
	3. Освітні програми розробляються з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством, та вимог стандартів вищої освіти.
	4. Назви освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами вищої освіти.
	5. Назви інших освітніх програм встановлюються Університетом і можуть містити ключові слова предметної області спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) або міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння.
	6. У назві освітньої програми **не можуть використовуватися** повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та/або освіти іншого рівня.

2.7. Міждисциплінарні освітні програми можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області.

* + 1. Міждисциплінарні освітні програми забезпечують:
* досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область;
* набуття компетентностей і результатів навчання відповідного рівня вищої освіти, визначеного [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18?find=1&text=%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8F" \l "n78) статті 5 Закону України Про вищу освіту, та відповідного кваліфікаційного рівня, визначеного Національною рамкою кваліфікацій.
	+ 1. На кожному рівні вищої освіти до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.
	1. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності).

Освітня програма може передбачати можливість присвоєння додаткових декількох професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркових освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох професійних кваліфікацій.

* 1. Освітні програми розробляються відповідно до визначених програмних цілей, що відповідають місії та стратегії Маріупольського державного університету.
	2. Цілі та програмні результати навчання освітньої програми повинні відбивати тенденції розвитку спеціальності та ринку праці, а також враховувати галузевий та регіональний контекст, досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм.
	3. Освітні програми мають забезпечити здобувачам вищої освіти:
* здобуття компетентностей та очікуваних програмних результатів навчання, які визначені затвердженим стандартом вищої освіти для цієї спеціальності;
* здобуття компетентностей та очікуваних програмних результатів навчання, які визначені університетом для даної освітньої програми.
	1. Здобуття компетентностей та результатів навчання здобувачами вищої освіти здійснюється за результатами поступового опанування усіх освітніх компонент освітньої програми (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт).
	2. Кваліфікації, що надаються за результатами навчання та опанування всіх освітніх компонентів освітніх програм, повинні бути сформульовані чітко та відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікацій.

Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра відповідає першому рівню вищої освіти та відповідному кваліфікаційному рівню чинної Національної рамки кваліфікацій.

Освітньо-професійна програма підготовки магістра відповідає другому рівню вищої освіти та відповідному кваліфікаційному рівню чинної Національної рамки кваліфікацій.

Освітньо-наукова програма підготовки доктора філософії відповідає третьому (освітньо-науковому) рівню вищої освіти та відповідному кваліфікаційному рівню чинної Національної рамки кваліфікацій.

Освітньо-наукова програма має забезпечити наступні результати навчання:

Через освітні компоненти програми:

* комплексні знання (зокрема переосмислення, критичний аналіз) релевантної наукової літератури за спеціальністю;
* концептуальні та методологічні знання в галузі чи на межі галузей знань;
* спеціалізовані уміння/ навички, необхідні для розв’язання значущих проблем у сфері професійної діяльності, науки та/або інновацій;
* розширення та переоцінку вже існуючих знань і професійної практики;
* критичний аналіз, оцінка і синтез нових та комплексних ідей в галузі знань. Через наукову роботу на основі методологічної підготовки:
* вміння започатковувати, планувати, реалізовувати та коригувати послідовний процес ґрунтовного наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності;
* вміння вільно спілкуватися з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань;
* здатність демонструвати значну авторитетність, інноваційність, високий ступінь самостійності, академічну та професійну доброчесність, послідовну відданість розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності;
* здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення.

Освітньо-наукова програма складається з освітньої та наукової складових. Освітня складова передбачає здобуття теоретичних знань, вмінь та навичок, достатніх для продукування нових ідей, розв’язання комплексних проблем, оволодіння загальною методологією наукової та науково-педагогічної діяльності. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми становить 48 кредитів ЄКТС. Наукова складова передбачає здобуття компетентностей, необхідних для проведення власного дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

* 1. Освітня програма обов’язково повинна містити наступні елементи:
* перелік освітніх компонентів;
* логічну послідовність освітніх компонентів;
* компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій);
* форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;
* можливості працевлаштування за здобутою освітою;
* процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).
* 2.13. Опис освітньої програми повинен містити: назву освітньої програми; рівень вищої освіти; галузь знань (галузі знань, за потреби - для міждисциплінарних освітніх програм); спеціальність (спеціальності - для міждисциплінарних освітніх програм); спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності); опис предметної області; цілі освітньої програми; тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча); тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності); найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності); мову (мови) викладання; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них; вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти); компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій); форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти; перелік обов’язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність; можливості працевлаштування за здобутою освітою; процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння)

# ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ, ПЕРЕГЛЯДУ, УДОСКОНАЛЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

* 1. **Структура освітніх програм**

Освітня програма складається з наступних частин:

# Титульний лист

І. Передмова

ІІ. Профіль освітньої програми

ІІІ. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

1. Перелік обов’язкових компонент ОП

2. Структурно-логічна схема ОП

ІV. Форма (форми) атестації здобувачів вищої освіти, процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

VІ. Інформація щодо моніторингу ОП

VІІ. Система внутрішнього забезпечення якості МДУ

* 1. **Рекомендації щодо розроблення змісту освітніх програм Титульний лист**

На титульному листі освітньої програми вказуються назва рівня та ступеня вищої освіти, що присуджують; шифр та назва галузі знань, код і найменування спеціальності, затвердження Вченою радою, вихідні дані. Форма Титульного листа подана у додатку 1.

# І. Передмова

У розділі:

* зазначається назва освітньої програми; назва, дата та номер наказу, яким затверджено та введено в дію ОП;
* вказуються прізвища, імена, по батькові, наукові ступені та вчені звання розробників ОП, посади і назви організацій, де вони працюють;
* вказуються прізвища, імена, по батькові, наукові ступені та вчені звання (за наявності) рецензентів ОП, посади і назви організацій, де вони працюють;

У разі необхідності у розділі можуть бути наведені додаткові відомості (галузь використання, визначення, позначення та скорочення, нормативні посилання тощо).

* 1. Розроблено і внесено кафедрою
	2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради МДУ від \_

 р. протокол № .

* 1. Розробники програми
	2. Рецензенти
	3. Інша інформація

# ІІ. Профіль освітньої програми

***Профіль освітньої програми*** (Degree Programme Profile) – це короткий (2-4 стор.) документ, що стандартизовано представляє інформацію про освітню програму.

Рекомендована структура Профілю програми є такою:

## Загальна інформація

1. Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу
2. Галузь (галузі знань, за потреби - для міждисциплінарних освітніх програм); спеціальність (спеціальності - для міждисциплінарних освітніх програм); спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності);
3. Ступінь вищої освіти
4. Офіційна назва програми
5. Освітня кваліфікація.

Освітня кваліфікація визначається згідно зі статтею 7 Закону України «Про вищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявністю).

1. Кваліфікація в дипломі
2. Професійна кваліфікація

Професійна кваліфікація - це визнана кваліфікаційним центром, суб’єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб’єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність. Професійні кваліфікації присвоюються, визнаються і підтверджуються кваліфікаційними центрами, закладами освіти та іншими суб’єктами, уповноваженими на це законодавством.

Професійна кваліфікація випускнику університету зазначається за умови врахування вимог професійного стандарту (або кваліфікаційної характеристики) за відповідною професією в освітній програмі.

Професійна кваліфікація присвоюється випускнику МДУ за умови складання відповідного атестаційного екзамену, що передбачає перевірку набутих результатів навчання, визначених професійним стандартом (якщо інше не визначено законодавством).

8. Тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча); тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності); тип диплому та обсяг програми (обсяг указується в кредитах ЄКТС та в кількості років навчання).

9. Форми здобуття вищої освіти (денна, заочна, дуальна) та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них

10. Наявність акредитації: указується назва організації, яка надала акредитацію даній програмі, та країна, де ця організація розташована;

11. Період акредитації (указується рік акредитації чи інституційної перевірки).

12. Цикл/рівень. Указуються цикли/рівні програми в трьох рамках кваліфікацій: FQ- EHEA, EQF-LLL і Національній рамці кваліфікацій.

13. Передумови. Указуються вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти); За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП.

14. Мови викладання. Зазначаються мови викладання навчальних дисциплін за даною ОП.

15. Термін дії ОП. Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.

16. Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми. Вказується адреса сторінки даної освітньої програми в Інформаційному пакеті/Каталозі курсів.

## A. Мета програми

Коротко (у двох реченнях) описується ціль освітньої програми, коротке резюме, як вона корелюється з місією університету

## B. Характеристика програми

* 1. *Предметна область (галузь знань)*. Якщо програма є міждисциплінарною, то вказується перелік її основних компонентів та обсяг кожного компоненту у відсотках від загального обсягу програми.
	2. *Фокус програми та спеціалізації*. Наприклад: загальна вища освіта в предметній області (галузі знань), спеціалізації на вищих рівнях.
	3. *Орієнтація програми*. Наприклад: академічна, професійна, дослідницька, прикладна.
	4. *Особливості та відмінності*. Вказуються особливості програми, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання тощо).

## C. Працевлаштування та продовження освіти

* 1. *Працевлаштування*. Коротко вказуються основні посади, місця роботи, професійні можливості, доступ до професійної або державної акредитації, сертифікації тощо. У випадку регульованих професій вказується відповідний титул/назва/звання та права, із цим пов’язані. Бажане посилання на відповідну правову базу.
	2. *Продовження освіти*. Указуються всі можливості для продовження навчання на вищому рівні вищої освіти

## Викладання та оцінювання

* 1. *Викладання та навчання*. Коротко (до трьох рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.
	2. *Оцінювання*. Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проєктна робота тощо.

## Програмні компетентності

Зазначаються програмні компетентності із чітким виокремленням на інтегральну, загальні та спеціальні (фахові) компетентності відповідно до стандартів вищої освіти за спеціальностями та професійних стандартів (за їх наявності).

Мінімальний відсоток загальних та спеціальних (фахових) компетентностей освітньо- професійної програми за спеціальністю визначається стандартом вищої освіти.

Наявність в ОП додаткових компетентностей, крім визначених стандартом вищої освіти для певної спеціальності, є однією з умов визначення особливості (унікальності) освітньої програми.

## Програмні результати навчання

Наводиться перелік основних Програмних результатів навчання відповідно до стандартів вищої освіти за спеціальностями та професійних стандартів (за їх наявності).

За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти визначені ОП програмні результати навчання повинні відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня

Результати навчання на відміну від компетентностей повинні бути чітко вимірюваними.

# Академічна мобільність

**Національна кредитна мобільність.** Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо.

**Міжнародна кредитна мобільність.** Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус +, К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проєкти, які передбачають включене навчання здобувачів вищої освіти тощо.

**Навчання іноземних здобувачів вищої освіти.** Зазначаються умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних здобувачів вищої освіти.

Приклад оформлення профілю наведено у додатку 2.

**ІІІ. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

**1. Перелік обов’язкових компонент ОП**

**2. Структурно-логічна схема ОП**

**Обсяг освітньо-професійної програми бакалавра** становить 240 кредитів ЄКТС.

**Обсяг освітньо-професійної програми магістра** становить 90 кредитів ЄКТС.

В ОПП може бути передбачена кількість кредитів для перезарахування навчальних дисциплін на основі ступенів молодшого спеціаліста / молодшого бакалавра, спеціаліста, магістра відповідно до затверджених стандартів вищої освіти за спеціальностями. У разі відсутності затверджених Стандартів вищої освіти за спеціальностями перезарахування здійснюється в обсязі не більше 120 кредитів ЄКТС.

**Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми доктора філософії** становить 48 кредитів ЄКТС.

Розподіл змісту освітньої складової програми за циклами дисциплін та критеріями нормативності і вибірковості наведено у табл. 3.1.

Таблиця 3.1.

# Розподіл змісту освітньої складової за критеріями обов’язковості та вибірковості

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цикл дисциплін** | Загальна кількість кредитів | У тому числі: |
| обов’язковідисципліни, кредитів | вибіркові дисципліни,кредитів |
| Загальна підготовка |  |  |  |
| Професійна підготовка |  |  |  |
| **Усього для ступеня бакалавра** | **240****(100%)** | **180****(75%)** | **60****(25%)** |
| **Усього для ступеня магістра** | **90****(100%)** | **66****(73 %)** | **24** **(27 %)** |
| **Усього для ступеня доктора філософії** | **48****100%** | **36****75%** | **12****25%** |

Теоретичне навчання здійснюється на основі поєднання лекційних та семінарських (практичних) занять з самостійною роботою. Практична підготовка передбачає проходження різних видів практики.

Формами підсумкового контролю компонентів ОП (навчальних дисциплін, курсових робіт, практик) є екзамени, заліки, а також диференційовані заліки, які проводяться для оцінювання якості навчання (Таблиця 3.2).

Таблиця 3.2.

# Перелік компонент ОП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код н/д** | **Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)** | **Кількість кредитів** | **Форма****підсумкового контролю** |
| **Обов’язкові компоненти ОП** |
| ОК 1. |  |  |  |
| ОК 2. |  |  |  |
| **Вибіркові компоненти ОП\*** |
| Зазначається загальний обсяг кредитів вибіркової частини ОП60 – для першого (бакалаврського) рівня24 – для другого (магістерського) рівня12 – для третього (освітньо-наукового) рівня |

* Формування вибіркової складової ОП здійснюється відповідно до Положення про вибіркові дисципліни в МДУ

# Структурно-логічна схема ОП.

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми.

Рекомендується представляти у вигляді графа. Приклад оформлення наведено у додатку 3.

# ІІІ. Форми атестації здобувачів вищої освіти

|  |  |
| --- | --- |
| **Форми атестації****здобувачів вищої освіти** | Визначаються нормативні форми атестації здобувачів вищої освіти за конкретною спеціальністю відповідно до стандарту вищої освіти.У разі відсутності затвердженого стандарту вищої освіти атестація може здійснюватися у формі:публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи;та/або атестаційного екзамену (екзаменів);публічного захисту дисертаційної роботи відповідно до вимог законодавства |
| **Вимоги до кваліфікаційної роботи****(за наявності)** | Не допускається регламентувати обсяг (кількість сторінок) та структуру роботи.Зазначаються специфічні особливості перевірки на плагіат.Вказуються вимоги щодо оприлюднення (наприклад, на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу). |
| **Вимоги до атестаційного/єдиного****державного кваліфікаційного****екзамену (екзаменів) (за наявності)** | Вказуються, за наявності, вимоги щодо структури та/або особливих умов проведення атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) |
| **Вимоги до публічного****захисту (демонстрації) (за наявності)** | Вказуються, за наявності, вимоги щодо процедури та/абоособливих умов проведення публічного захисту (демонстрації) |

Вказуються документи, які отримує випускник на основі успішного проходження Атестації.

Приклад: Атестація випускників освітньої програми «Назва ОП» спеціальності (шифр та назва спеціальності) проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність А 3 Початкова освіта Галузь знань А Освіта Освітня програма «Початкова освіта». У разі присвоєння професійних кваліфікацій визначаються процедури їх присвоєння та додатково зазначається професійна кваліфікація: «Вчитель історії в закладах загальної середньої освіти»

**V. Матриці відповідності**

Схематично співвідношення між результатами навчання, компетентностями, освітніми компонентами має бути представлене у вигляді *матриць* (*Таблиці 3.3-3.5 або Таблиці 3.3., 3.6*).

**Таблиця 3.3**

**Матриця відповідності визначених ОП результатів навчання та компетентностей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмні****результати навчання** | **Компетентності** |
| **Інтегральна компетентність** |
| **Загальні компетентності** | **Спеціальні (фахові) компетентності** |
| ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 |
| РН 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РН 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблиця 3.4.**

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

| **Компетентності / Освітні компоненти** | **ОК****1** | **ОК****5** | **ОК****6** | **ОК****7** | **ОК****8** | **ОК****9** | **ОК****10** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Іноземна мовав професійному середовищі | Культурне розмаїття | Подієва культура | Етнокультурні регіони України | Культурно-дозвіллєвадіяльність громад в Україні | Державне управління галуззю культури | Основи моделюваннякультурних політик |
| **ІК**Здатність розв’язувати складні задачі й проблеми у галузі професійної діяльності культуролога або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження і характеризується комплексністю та невизначеністю умов | + | + | + | + | + | + | + |

**Таблиця 3.5.**

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

| **Результати навчання / Освітні компоненти** | **ОК****1** | **ОК****2** | **ОК****3** | **ОК****4** | **ОК****5** | **ОК****10** | **ОК****11** | **ОК****12** | **ОК****13** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Іноземна мовав професійному середовищі | Академічне письмо | Методологія та організаціянаукових досліджень | Філософія культури | Культурне розмаїття | Основи моделюваннякультурних політик | Виробнича практика(зі спеціальності) | Переддипломна практика | Кваліфікаційна робота  |
| **РН 1**Розуміти специфіку та особливості реалізації культурних ідей, образів, та смислів, а також критично оцінювати можливості їхньої інтерпретації для розв’язання суспільно-значимих проблем |  |  |  | + |  | + | + | + | + |

**Таблиця 3.6.**

**Матриця відповідності визначених ОП результатів навчання та компетентностей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмні результати навчання/ Освітні компоненти** | **Компетентності** |
| **Інтегральна компетентність** | **Загальні компетентності** | **Спеціальні (фахові) компетентності** |
| КЗ-1 | КЗ-2 | КЗ-3 | КЗ-4 | КЗ-5 | КЗ-6 | КЗ-7 | КЗ-8 | КЗ-9 | КЗ-10 | КЗ-11 | КЗ-12 | КЗ-13 | КЗ 14 | КП-1 | КП-2 | КП-3 | КП-4 | КП-5 | КП-6 | КП-7 | КП-8 | КП-9 | КП-10 | КП-11 | КП-12 | КП-13 | КП-14 |
| РН 1/ ОК 5; 14;15  | Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  | + | + |  |  |
| РН 2/ ОК 1; 5; 10; 11; 13; 14;15; 20;23.  |  |  | + | + | + | + |  | + | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| РН 3/ ОК 4,5  |  |  |  | + | + | + | + | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РН 4/ ОК 2; 3; 6; 7; 13; 21; 22 | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РН 5/ ОК 7; 8; 26; 27 | + | + | + | + |  |  |  | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |

**VІ. Інформація щодо моніторингу ОП**

Зазначається загальна інформація щодо проведеного моніторингу (дати, критерії, методика вимірювання). Прийняті рішення оформлюються у вигляді Аркуша обліку змін (додаток 4).

# VІІ. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти МДУ

У МДУ функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (<https://mu.edu.ua/yakist-osviti> ), яка складається з наступних елементів:

1. нормативне забезпечення освітнього процесу в МДУ;
2. моніторинг системи якості;
3. моніторинг освітніх програм;
4. результати опитувань щодо якості освіти;
5. вдосконалення системи якості.

# Розроблення та затвердження освітніх програм

* + 1. Розроблення освітніх програм здійснюється на рівнях вищої освіти за спеціальностями відповідно до чинного [Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#n11), на підставі стандартів вищої освіти з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій та професійних стандартів за їх наявності.
		2. Розроблення освітніх програм здійснюється робочою групою під головуванням керівника. Склад робочої групи за поданням завідувача відповідної кафедри затверджується розпорядженням декана факультету, на якому планується запровадження ОП. До робочих груп розробників входять провідні викладачі та науковці відповідного профілю, роботодавці та інші стейкхолдери, а також здобувачі вищої освіти.

Для розробки освітньо-наукових програм третього рівня вищої освіти до складу робочих груп розробників обов’язково входять провідні науковці цієї галузі.

* + 1. Керівник робочої групи після підготовки проєкту ОП надає обґрунтовану службову записку голові Ради з якості вищої освіти МДУ про відкриття відповідної ОП в університеті (разом з проєктом ОП та навчальним планом), у якій, зокрема, надається інформація щодо моніторингу ринку праці та освітніх послуг, наявності подібних ОП у закладах вищої освіти регіону, особливість (унікальність) ОП, пропозиції щодо гаранта ОП.
		2. Проєкти освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів оприлюднюються на офіційному сайті МДУ у розділі «Громадське обговорення» не пізніше ніж за 2 тижні до засідання Ради з якості вищої освіти МДУ.
		3. За результатами Громадського обговорення керівником робочої групи складається Звіт про громадське обговорення проєкту освітньої програми відповідно до додатку 5. Звіт про громадське обговорення та остаточний проєкт ОП за результатами громадського обговорення оприлюднюються на сторінці проєкту ОП.
		4. Проєкти освітніх програм, які пройшли громадське обговорення та після опрацювання (за необхідності) затверджуються Вченою радою МДУ з попереднім схваленням Радою з якості вищої освіти МДУ.
		5. Освітня програма підписується гарантом після розділу ІХ. Інформація щодо моніторингу ОП.
		6. Затверджені та підписані освітні програми обов’язково оприлюднюються на офіційному сайті МДУ.

# Моніторинг, перегляд та удосконалення освітніх програм

* + 1. Моніторинг освітніх програм здійснюється групою забезпечення відповідної ОП під головуванням гаранта освітньої програми з метою:
	+ визначення затребуваності освітньої програми;
	+ оцінки актуальності змісту освітньої програми;
	+ об’єктивного відображення стану якості надання освітніх послуг та підготовки здобувачів вищої освіти;
	+ визначення ступеня досягнення здобувачами запланованих результатів навчання та необхідних компетентностей;
	+ визначення готовності випускників до професійної діяльності;
	+ визначення забезпеченості освітнього процесу необхідними ресурсами.
		1. Моніторинг освітніх програм в МДУ проводиться на таких рівнях:
			- Кафедра – Рада з якості вищої освіти факультету – Навчально-методичний відділ – Рада з якості вищої освіти МДУ;
			- Здобувач вищої освіти – академічна група – курс – спеціальність – факультет;
			- Навчальна дисципліна – цикл підготовки – навчальний план.
		2. Для вивчення ефективності функціонування освітньої програми пропонується використовувати таку сукупність критеріїв, елементів та методів дослідження:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерій** | **Елемент моніторингу** | **Методика вимірювання** | **Учасники** |
| **Контингент здобувачів вищої освіти ОП** | Формування та рух контингенту | Аналіз показників: кількість вступників; кількість здобувачів певної форми та курсунавчання;кількість випускників | Здобувачі вищої освіти, випускники |
| **Структура та зміст ОП** | Відповідність обсягу ОП та окремих освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС) вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти тавідповідного стандарту вищої освіти (за наявності) | 1. Опитування (фокус групи) стосовно:* зрозумілості логіки траєкторії підготовки;
* виявлення освітніх компонентів, для опанування яких відсутні попередньо сформовані компетентності;
* виявлення компонентів, що містять схожі за змістом модулі;
* виявлення цілей та програмних результатів навчання, що не відбивають тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці, галузевий та

регіональний контекст;* відповідність результатів навчання ОП стандарту вищої освіти (за наявності).

2. Аналіз отриманих результатів опитувань. | ГрупаЗабезпечення ОП; Кафедра;Здобувачі вищої освіти; Випускники; Роботодавці; Факультет; Навчально-методичний відділ;Соціологічна лабораторія МДУ;Проректор з НПР |
| Дотримання в ОП структурно-логічної схеми підготовки, які у сукупності дозволяють досягтизаявлених цілей,очікуваних результатів навчання та набуття компетентностей за даною ОП |
| Відповідність змісту ОП предметній області спеціальності(спеціальностей, якщо освітня програма єміждисциплінароною) |
| Забезпечення можливостей для формуванняіндивідуальної освітньої |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерій** | **Елемент моніторингу** | **Методика вимірювання** | **Учасники** |
|  | траєкторії здобувачів вищої освіти через вибір навчальних дисциплін вобсязі, передбаченому чинним законодавством | 3. Затребуваність ОП:* динаміка змін контингенту;
* показник працевлаштування випускників.
 |  |
| Здобуття компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності через практичну підготовкуздобувачів вищої освіти |
| Забезпечення набуттяздобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП |
| Співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) ізфактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійноюроботою) |
| Визнання результатів навчання, отриманих унеформальній освіті |
| **Доступ до ОП** | Наявність актуальної інформації про ОП у вільному доступі наофіційній сторінці МДУ, факультетів, кафедр | 1. Перегляд інформації на сайті та її коригування за необхідності | Гарант ОП; Кафедра; Факультет;Відділінформації та зв'язків з громадськістю |
| **Якість навчання та викладання на ОП** | Відповідність визначених форм та методів навчання і викладання досягненню програмних результатівнавчання | 1. Опитування, можливі фокус-групи:* чи потрібний даний компонент,
* чи усвідомлюють здобувачі, які компетентності

сформував той чи інший освітній компонент,* як здобувачі

оцінюють ступінь вдосконалення себе як майбутнього фахівця | Гарант ОП; Кафедра;Здобувачі вищої освіти; Випускники; Роботодавці; Соціологічна лабораторія МДУ. |
| Відповідність визначених форм та методів навчання і викладання заявленим вОП цілям |
| Відповідність освітніх компонентів вимогам студентоцентрованого підходу та принципамакадемічної свободи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Доступність та зрозумілість інформації щодо цілей,змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів | після вивчення освітнього компонента,* наскільки той чи інший освітній

компонент стосується даної ОП,* чи допоміг освітній компонент отримати відповідні компетентності, практичні та сучасні навички,
* чи порадив би

здобувач вищої освіти даний освітній компонент іншимздобувачам та інші2. Аналіз відповідності ОП наступниміндикаторам:* наявність механізму вільного вибору освітніх компонентів здобувачами вищої освіти;
* доступність навчання за різними формами (денна, заочна), за

допомогою технологій дистанційного навчання;* доступність отримання вищої освіти для осіб з особливими освітніми потребами;
* можливість навчання здобувачів вищої освіти за

індивідуальним графіком;* наявність вільного доступу здобувачів вищої освіти до критеріїв оцінювання результатів навчання за кожним освітнім компонентом;
* наявність механізмів
 |  |
| Поєднання навчання і досліджень під часреалізації ОП |
| Оновлення навчально- методичних матеріалів на основі наукових досягнень у відповідній галузі |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерій** | **Елемент моніторингу** | **Методика вимірювання** | **Учасники** |
|  |  | вільного доступу здобувачів вищої освіти до власнихрезультатів навчання;* наявність системи оцінювання здобувачів вищої освіти більше, ніж одним екзаменатором;
* наявність системи рейтингування

здобувачів вищої освіти за ступенемдосягнення результатів навчання;* регулярність та системність зустрічей здобувачів вищої освіти з

адміністрацією ЗВО для вирішення проблемних питань;* наявність системи анкетування

здобувачів вищої освіти щодо всіх аспектів освітньої діяльності;* частка здобувачів вищої освіти, залучених до опитувань;
* частка ініціатив з питань підвищення якості освіти, що

подані здобувачами вищої освіти. |  |
| **Кадрове****забезпечення ОП** | **Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників освітньому компоненту, який вони викладають** | 1. Перевірка на відповідність вимогам чинних Ліцензійних умов, наявність практичного досвіду роботи за фахом викладачів, що

забезпечують освітній процес за даною ОП1. Опитування

здобувачів про якість викладання навчальної | ГрупаЗабезпечення ОП; Гарант ОП; Кафедра;Здобувачі вищої освіти; Випускники; Роботодавці; Факультет; Навчально-методичний відділ;Соціологічна |
| Залучення роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до організації та реалізаціїосвітнього процесу на ОП |
| Постійний професійний розвиток та підвищення кваліфікації викладачів (набазі МДУ або у співпраці з |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерій** | **Елемент моніторингу** | **Методика вимірювання** | **Учасники** |
|  | іншими) | дисципліни викладачем :* рівень володіння викладачем навчальним матеріалом,
* зрозумілість стилю та змісту викладання та використання новітніх методик,
* відкритість та

доступність викладача до спілкування,* об’єктивність,

чесність та прозорість при оцінюванні викладачем знаньздобувачів вищої освіти | лабораторія МДУ;Проректор з НПР |
| **Забезпеченість освітнього процесу ресурсами (навчально- методичне,****інформаційне та матеріально- технічне****забезпечення ОП** | Забезпеченість навчально- методичними матеріалами навчальних дисциплін, що сприяє досягненню визначених в ОП цілей та програмних результатівнавчання. | 1. Наявність та доступність всіх

необхідних елементів навчально- методичногозабезпечення (на кафедрі, бібліотеці,Навчальному порталі МДУ), достатністьбібліотечного фонду згідно Ліцензійних умов.1. Опитування зі сторони здобувачів щодо якості, зрозумілості,

доступності навчально- методичного забезпечення відповідного освітнього компонента.1. Опитування серед здобувачів щодо:

- якості забезпечення освітньої,організаційної, інформаційної,консультативної та соціальної підтримки | Гарант ОП;Групазабезпечення ОП; Кафедра; Факультет; Викладачі ОП;Науковабібліотека МДУ;Відділ технічних засобів навчання; Навчально-методичний відділ;Соціологічна лабораторія МДУ; Проректор з економічних питань-головний бухгалтер, експлуатаційно-технічний відділПроректор з НПР |
| Інформаційне забезпечення спеціальності відповідно до Ліцензійних умов; інформаційне забезпечення освітніх компонентів ОП (вт.ч. вибіркових) |
| Задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти ОП створеним МДУ освітнім середовищем |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерій** | **Елемент моніторингу** | **Методика вимірювання** | **Учасники** |
|  |  | здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОП,- наявність чіткої і зрозумілої політики та процедури вирішення конфліктних ситуацій (включаючи різніформи дискримінації, сексуальні домагання, корупцію тощо), яка є доступною для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримується під часреалізації ОП. |  |

* + 1. Моніторинг ефективності ОП через урахування потреб стейкхолдерів проводиться з метою забезпечення відповідності ОП та потреб здобувачів вищої освіти, суспільства та роботодавців за допомогою:
	+ моніторингу відповідності ОП Національній та галузевій рамці кваліфікацій;
	+ актуалізації результатів навчання відповідно до вимог галузі, ринку праці, роботодавців, що надає змогу працевлаштувати випускників за фахом.

Моніторинг проводиться шляхом періодичної (щорічно) перевірки змісту ОП фахівцями-практиками через опитування випускників ОП, які працюють за фахом, роботодавців, у яких працюють випускники, які навчались за даною ОП, представників баз практик тощо.

# Порядок організації моніторингу ОП

3.5.1. Моніторинг здійснюється, як правило, групою забезпечення ОП під керівництвом гаранта відповідної ОП. До моніторингу можуть долучатися такі стейкхолдери: НПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти, випускники. Група забезпечення при проведенні моніторингу має інформувати опитуваних про мету моніторингу та спосіб його здійснення для забезпечення достовірності та повноти наданих відповідей.

За результатами моніторингу групою забезпечення ОП складається аналітичний звіт, який подається до навчальної лабораторії із забезпечення якості освіти і заслуховується на засіданні Ради з якості вищої освіти. Матеріали аналітичного звіту включають інформацію та пропозиції з удосконалення ОП.

Зміни до ОП за результатами моніторингу оформлюються згідно з додатком 4. Результати проведеного моніторингу заслуховуються на засіданнях Рад з якості вищої освіти факультетів, Ради з якості вищої освіти Університету, студентського самоврядування.

# Порядок та процедура оновлення, удосконалення та закриття освітніх програм

* + 1. Рішення про необхідність перегляду ОП приймається у разі потреби, але не рідше одного разу за повний курс навчання за ОП на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу, проведеного згідно з п. 3.4 даного Положення.
		2. Результатом моніторингу ОП можуть бути рішення про оновлення ОП та/або удосконалення, або закриття ОП.
		3. Обов’язковий перегляд та удосконалення ОП проводиться за умови:
	+ затвердження стандартів вищої освіти за спеціальністю;
	+ внесення змін до стандартів вищої освіти за спеціальністю;
	+ запровадження нових форм навчання тощо
		1. Ініціаторами перегляду ОП можуть виступати:
	+ гарант ОП;
	+ керівник групи забезпечення ОП;
	+ адміністрація МДУ;
	+ навчальна лабораторія із забезпечення якості освіти навчально-методичного відділу МДУ;
	+ Рада з якості вищої освіти МДУ;
	+ декан факультету, на якому реалізується ОП;
	+ Вчена рада МДУ
	+ студентське самоврядування МДУ.
		1. Освітня програма може оновлюватися щорічно в частині складових ОП, зокрема, певних освітніх компонентів, змісті робочих програм, програм практик, внесення змін в навчальне навантаження, заходах й методах навчання та викладання тощо.
		2. Оновлення ОП виконується шляхом затвердження необхідних змін на засіданнях відповідних кафедр до 1 вересня поточного року, в якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОП.
		3. Якщо результати перегляду вимагають перепроєктування ОП, її освітніх компонентів, кількості кредитів, корегування цілей тощо для досягнення місії МДУ, визначених програмних результатів навчання, то ОП підлягає модернізації.
		4. З метою модернізації ОП її гарант після підготовки проєкту ОП зі змінами надає проєкт ОП зі змінами.
		5. Проєкти модернізованих освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів оприлюднюються на офіційному сайті МДУ у розділі «Громадське обговорення» не пізніше ніж за 2 тижні до засідання Ради з якості вищої освіти.
		6. За результатами Громадського обговорення гарантом ОП складається Звіт про громадське обговорення проєкту освітньої програми відповідно до додатку 5. Звіт про громадське обговорення та остаточний проєкт ОП за результатами громадського обговорення оприлюднюються на сторінці проєкту ОП.
		7. Проєкти освітніх програм, які пройшли громадське обговорення та після опрацювання (за необхідності) затверджуються Вченою радою МДУ з попереднім схваленням Радою з якості вищої освіти МДУ.
		8. Затверджені освітні програми обов’язково оприлюднюються на офіційному сайті МДУ.
		9. Закриття освітньої програми здійснюється за наступних умов:
	+ з ініціативи групи забезпечення, Ради з якості вищої освіти МДУ, Вченої ради МДУ, ректора МДУ при їх відмові від реалізації ОП;
	+ з ініціативи адміністрації МДУ (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП впродовж 2 років;
	+ з ініціативи адміністрації МДУ (за поданням навчально-методичного відділу або навчальної лабораторії із забезпечення якості освіти), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки визнано низьку якість освіти за даною ОП;
	+ у разі докорінної модернізації ОП, шляхом об’єднання або роз’єднання існуючих в МДУ освітніх програм. У цьому випадку модернізована ОП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до модернізації, припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році навчання) освітня програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в Університеті.
		1. Рішення про закриття ОП приймається Вченою радою Університету (після схвалення Радою з якості вищої освіти МДУ) та вводиться в дію наказом ректора. Перелік документів, необхідних для закриття ОП, що подаються на засідання Вченої ради Університету:
	+ копія наказу ректора МДУ про введення в дію даної ОП;
	+ копія затвердженої ОП;
	+ аналітичний звіт за результатами моніторингу ОП;
	+ витяг з протоколу засідання Ради з якості вищої освіти Університету про закриття ОП.
		1. Здобувачі вищої освіти, що вже навчаються за даною ОП, завершують навчання за даною ОП.

# 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Керівництво та контроль за проведенням моніторингу покладається на керівника групи забезпечення та гаранта ОП.
	2. Особи, які здійснюють моніторинг ОП, несуть персональну відповідальність за достовірність та об’єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.
	3. Методичне забезпечення моніторингових досліджень, координацію та консультування здійснює навчальна лабораторія із забезпечення якості освіти навчального відділу МДУ.
	4. Відомості про ОП розміщуються на офіційному сайті Університету, включно зі внесеними змінами. Опис ОП розміщується у Каталозі освітніх програм на офіційному сайті МДУ. Відомості про ОП оновлюються не пізніше ніж через 10 робочих днів після внесення змін.
	5. Відповідний проєкт оприлюднюється на офіційному сайті МДУ з метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОП на сайті МДУ є гарант ОП та керівник групи забезпечення ОП.
	6. Інформація про затверджені ОП на сайт МДУ вноситься відділом інформації та зав’язків з громадськістю, в ЄДЕБО – фахівцями з обслуговування ЄДЕБО навчально-методичного відділу на основі рішення Вченої ради МДУ.
	7. Оголошення прийому здобувачів вищої освіти на ОП здійснюється за умови її затвердження Вченою радою МДУ.

Додаток 1

до Положення (пункт 3.2)



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради Маріупольського державного університету

 №

# ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА або ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

**«Назва ОП»**

# РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(назва рівня вищої освіти)

# СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(назва ступеня вищої освіти)

# ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

(шифр та назва галузі знань)

# СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

(шифр та найменування спеціальності)

# Спеціалізація (за необхідністю)

Освітня програма вводиться в дію з 20 р.

Наказ про введення в дію

рішення Вченої ради МДУ від 20 р. №

Додаток 2

до Положення (пункт 3.2)

# Профіль освітньої програми

# Профіль освітньої програми зі спеціальності

# 013 Початкова освіта

|  |
| --- |
| ***Профіль освітньо-професійної програми ступеня вищої освіти магістр***Маріупольський державний університетПсихолого-педагогічний факультетКафедра педагогіки та освітиГалузь знань А ОсвітаСпеціальність А 3 Початкова освіта**Назва ОПП: Початкова освіта** |
| **Ступінь вищої освіти** | Магістр |
| **Освітня кваліфікація** | Магістр початкової освіти |
| **Кваліфікація в дипломі** | Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність 013 Початкова освітаГалузь знань 01 Освіта/ПедагогікаОсвітня програма «Початкова освіта»Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти |
| **Професійна кваліфікація** | Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти  |
| **Тип освітньої програми, тип диплому та обсяг програми** | Освітньо-професійна програма, диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, |
| **Форми здобуття вищої освіти, строки виконання**  | Денна – 1 рік 4 місяці, заочна – 1 рік 4 місяці |
| **Заклад вищої освіти** | Маріупольський державний університет, м. Київ  |
| **Акредитаційна інституція** | Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна |
| **Період акредитації** | Програма впроваджена у 2022 р. |
| **Рівень програми** | FQ-EHEA- другий цикл, QF-LLL–7 рівень, HPK–7 рівень |
| **Передумови** | Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста |
| **Мови викладання** | Українська |
| **Термін дії ОПП** | Відповідно до терміну акредитації |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми**  | <https://mu.edu.ua/educational-programs/pochatkova-osvita-1> |
| **А** | **Мета програми** |
|  | Підготовка високопрофесійних компетентних конкурентоспроможних педагогів-професіоналів, які: * здатні ефективно розв’язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру на рівні початкової освіти в рамках спеціальності 013 Початкова освіта;
* характеризуються наявністю стійких моральних цінностей, національною світоглядною позицією, патріотизмом, лідерськими та організаторськими якостями, готовністю до самореалізації в професійній і громадській діяльності;
* прагнуть до самоосвіти, самовдосконалення на засадах інтеграції національних, європейських і світових культурних цінностей та досягнень у галузі початкової освіти;
* спроможні виконувати функції тьютора в громадах у період реінтеграції деокупованих територій.
 |
| **B** | **Характеристика програми** |
| **1** | **Предметна область** | ***Об’єкт вивчення та діяльності:*** освітній процес на першому рівні (початкова освіта) повної загальної середньої освіти, в рамках спеціальності 013 Початкова освіта. ***Ціль навчання:*** набуття здобувачами вищої освіти здатності розв’язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері початкової освіти ***Теоретичний зміст предметної області:*** спеціалізовані концептуальні та інноваційні засади процесу навчання, виховання та розвитку здобувачів першого рівня (початкова освіта) повної загальної середньої освіти ***Методи, методики та технології***: методи інноваційної діяльності; методики інтегрування професійного знання та розв’язання складних задач у мультидисциплінарних контекстах; сучасні цифрові технології; теоретичні та емпіричні методи збору, оброблення й аналізу інформації; психолого-педагогічні методи; методи математичної статистики. ***Інструменти та обладнання:*** обладнання навчального й загального призначення для кабінетів початкової школи; мультимедійне обладнання, сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні ресурси та програмні продукти; бібліотечні ресурси, зокрема електронні.   |
| **2** | **Фокус програми та спеціалізації** | Створення умов для набуття здобувачами вищої освіти загальних і фахових компетентностей, які дозволять здійснювати організаційну, дослідницьку та інноваційну діяльність на рівні початкової освіти, на засадах інтеграції національних, європейських і світових тенденцій розвитку освіти, її інтеграції у європейський освітній простір.  Освітні компоненти додаткової спеціалізації спрямовані на формування спроможності майбутніх фахівців інтегрувати тьюторинг в освітній процес початкової школи в умовах воєнного часу та повоєнного відновлення країни.  |
| **3** | **Орієнтація програми** | Освітньо-професійна |
| **4** | **Особливості та відмінності** | Освітня програма спрямована на формування компетентностей та результатів навчання, які передбачають інтеграцію фахової підготовки в галузі початкової освіти з інноваційною, пошуково-дослідницькою діяльністю.  Програмою передбачено: * практико зорієнтований підхід при викладанні навчальних дисциплін професійного циклу;
* набуття здобувачами вищої освіти навичок soft skills упродовж усього періоду навчання;
* поглиблене опанування теорії та практики тьюторства як нової соціально-професійної ролі педагога в освітньому процесі початкової школи;
* реалізацію елементів дуальної освіти за рахунок поєднання традиційного навчання з навчанням на робочих місцях у закладах освіти;
* визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у неформальній та / або інформальній освіті;
* постійний зворотний зв'язок з вчителями-практиками початкової школи (зокрема Маріупольської громади) для осучаснення програми підготовки та пошуку додаткових мотиваторів для підвищення якості навчання студентів;
* залучення до викладання на освітній програмі зовнішніх стейкхолдерів;
* створення кожним студентом власної траєкторії навчання шляхом вільного вибору 25% навчальних дисциплін за своїми вподобаннями з бази даних дисциплін вільного вибору студента.
 |
| **С** | **Працевлаштування та продовження освіти** |
| **1** | **Працевлаштування** | Магістри, які здобули освіту за цією Програмою, придатні для організаційно-управлінської, науково-методичної й освітньої діяльності в системі початкової освіти України, а також для здійснення освітньої діяльності в закладах фахової передвищої, вищої освіти, наукових установах в рамках спеціальності 013 Початкова освіта. Випускники можуть працювати тьюторами в початкових класах закладів загальної середньої освіти (не зважаючи на відсутність такої професії в Національному класифікаторі професій України). Магістр початкової освіти має право обіймати такі посади згідно з чинною редакцією Національного класифікатора професій України (ДК 003:2010 із змінами №10 затвердженими наказом Міністерства економіки № 810 від 25.10.2021): 2331 Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти 235 Інші професіонали в галузі освіти та навчання. Сферою працевлаштування є установи та заклади, підпорядковані Міністерству освіти і науки України: заклади загальної середньої освіти, фахової передвищої та вищої освіти (які здійснюють підготовку за спеціальністю 013 Початкова освіта), заклади післядипломної освіти. Згідно з International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) магістр початкової освіти може обіймати такі посади:  2341 Primary School Teachers  |
| **2** | **Продовження освіти**  | Можливість продовження навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Здобуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.  |
| **D** | **Викладання та оцінювання** |
| **1** | **Викладання та навчання**  | Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику, елементи тренінгових технологій, залучення студентів до квазіпрофесійної діяльності. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, практичної підготовки, майстер-класів, консультацій з науково-педагогічними працівниками кафедри, підготовки кваліфікаційної роботи. |
| **2** | **Оцінювання** | Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E, FX, F). Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, семестровий, самоконтроль; модульні контрольні роботи за вивченими темами; методичні портфоліо (за результатами виробничих практик); виконані проєкти з обов’язковою презентацією результатів; екзамени семестрові: усні, письмові у формі тестів; комбіновані (для циклу дисциплін професійної підготовки); підсумкова атестація у формі кваліфікаційного іспиту та захисту кваліфікаційної роботи.  |
| **E** | **Програмні компетентності** |
| 1 | **Інтегральна компетентність** | Здатність розв’язувати дослідницькі та/або інноваційні задачі у сфері початкової освіти |
| 2 | **Загальні компетентності** | **ЗК 1.**Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. **ЗК 2.**Здатність генерувати нові ідеї (креативність). **ЗК 3.**Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. **ЗК 4.**Здатність працювати автономно. **ЗК 5.**Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. **ЗК 6.**Здатність виявляти громадянську свідомість та відповідальність, активну життєву позицію, патріотизм, формувати ціннісні ставлення в здобувачів освіти.  |
| 3 | **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** | **СК 1.**Здатність реалізовувати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування системи освіти в професійній діяльності, усвідомлювати та поціновувати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі. **СК 2.**Здатність використовувати різні стратегії комунікації в професійній та науковій діяльності у сфері початкової освіти. **СК 3.**Здатність застосовувати інформаційно-комунікаційні технології та цифрові сервіси в організації освітнього та наукового процесів у сфері початкової освіти. **СК 4.**Здатність ефективно діяти, розв’язуючи складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах у процесі формування ключових компетентностей здобувачів початкової освіти та реалізації змісту освітніх галузей, визначених Державним стандартом початкової освіти. **СК 5.**Здатність здійснювати інноваційну діяльність, створювати та застосовувати інноваційні технології в навчанні освітніх галузей, визначених у Державному стандарті початкової освіти, в стандартних, нестандартних та невизначених ситуаціях. **СК 6.**Здатність до педагогічного партнерства в професійній та науковій діяльності, саморозвитку та навчання впродовж життя, до формування спільноти здобувачів освіти, у якій поважають і враховують права кожного, використовувати стратегії роботи зі здобувачами освіти,  які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності.**СК 7.**Здатність управляти освітнім та виробничим процесами у сфері початкової освіти, що потребують нових стратегічних підходів, з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.  **СК 8.**Здатність здійснювати інтегроване навчання інтегрувати знання й розв’язувати складні задачі, провадити дослідження та/або інноваційну діяльність з метою розвитку нових знань та процедур у сфері початкової освіти. **СК 9.** Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності, визначати індивідуальні професійні потреби та перспективи, оцінювати результати діяльності команд та колективів. **СК 10.**Здатність персоніфікувати початкову освіту під індивідуальні потреби здобувача початкової освіти та побудувати і реалізувати індивідуальну модель тьюторського супроводу. |
| **F** | **Програмні результати навчання** |
|  | **ПРН 01** | Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності, уміння/навички розв’язання проблем початкової освіти, необхідні для проведення досліджень та/або провадження Інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур. |
|  | **ПРН 02** | Вільно обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері початкової освіти державною та іноземною мовами усно і письмово.  |
|  | **ПРН 03** | Створювати інноваційне інформаційно-освітнє середовище початкової школи, адаптувати його до різних умов реалізації освітнього процесу. |
|  | **ПРН 04** | Організовувати та управляти освітнім процесом у сфері початкової освіти, налагоджувати співпрацю з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців у стандартних, нестандартних та невизначених умовах. |
|  | **ПРН 05** | Здійснювати супервізію, інтервізію, надавати педагогічну, психологічну та методичну допомогу учасникам освітнього процесу.  |
|  | **ПРН 06** | Об’єктивно оцінювати результати діяльності учнів та колективів у сфері початкової освіти, проводити педагогічну експертизу, здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності. |
|  | **ПРН 07** | Ефективно використовувати практичний інструментарій тьюторської діяльності, спрямованої на вирішення освітніх завдань шляхом індивідуальної роботи з учнем.  |
|  | **ПРН 08** | Здійснювати підтримку окремих індивідів і груп у плануванні власних освітніх траєкторій.  |
|  | **ПРН 09** | Дотримуватися основних принципів академічної доброчесності в процесі здобуття вищої освіти та в майбутній професійній діяльності.  |
| **G** | **Академічна мобільність** |
| **Національна кредитна мобільність**  | Порядок організації програм національної академічної мобільності для учасників освітнього процесу МДУ на території України визначається [Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Маріупольського державного університету](http://mdu.in.ua/Ucheb/normativnye/2022/polozhennja_pro_porjadok_realizaciji_prava_na_akad.pdf)  |
| **Міжнародна кредитна мобільність**  | Порядок організації програм міжнародної академічної мобільності для учасників освітнього процесу МДУ поза межами України та іноземних учасників освітнього процесу визначається [Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Маріупольського державного університету](http://mdu.in.ua/Ucheb/normativnye/2022/polozhennja_pro_porjadok_realizaciji_prava_na_akad.pdf)  |
| **Навчання іноземних здобувачів вищої освіти** | Навчання іноземних здобувачів не здійснюється. |

Додаток 3

до Положення (пункт 3.2)

**Структурно-логічна схема**



Додаток 4

до Положення (пункт 3.2)

# Аркуш обліку змін

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ та зміст пункту, до якого вносяться зміни** | **Підстава внесення змін** | **Підпис гаранта ОП** |
|  |  |  |  |

Додаток 5

до Положення (пункт 3.3.5, 3.6.10)

# Звіт про громадське обговорення

**проєкту освітньої програми (зазначається назва, рівень, спеціальність)**

# Інформація про громадське обговорення:

Зазначається, яким чином та у які терміни відбувалось громадське обговорення, надається інформація про осіб, які взяли участь в обговоренні.

Наприклад:

Громадське обговорення проводилося у формі електронних консультацій. Проєкт ОП було розміщено на офіційному веб-сайті Маріупольського державного університету ([http://mdu.in.ua/publ/proekti\_osvitno\_profesijnikh\_program/osvitno\_profesijna\_programa\_zhurnal](http://mdu.in.ua/publ/proekti_osvitno_profesijnikh_program/osvitno_profesijna_programa_zhurnalistika_ta_socialna_komunikacija_os_bakalavr/2-1-0-160) [istika\_ta\_socialna\_komunikacija\_os\_bakalavr/2-1-0-160](http://mdu.in.ua/publ/proekti_osvitno_profesijnikh_program/osvitno_profesijna_programa_zhurnalistika_ta_socialna_komunikacija_os_bakalavr/2-1-0-160)) з 01.09.2020.

Зауваження та пропозиції від громадськості приймалися до 14.09.2020 року у письмовому вигляді на електронну пошту m.zimina@.mdu.in.ua.

За цей час надійшли повідомлення з пропозиціями та зауваженнями від 2-ох адресантів, а саме: Хоменко В., старшого наукового співробітника Київського регіонального центру НАПрНУ України та Невзорова В., кандидата юридичних наук.

Відповідно до п. 3.2.5. (або 3.5.1.10) Положення про розробку, моніторинг, перегляд, удосконалення та закриття освітніх програм в Маріупольському державному університеті, що надійшли під час публічного громадського обговорення проєкту, проаналізовано та враховано.

# Інформація про пропозиції, що надійшли до Маріупольського державного університету, та рішення, прийняті за результатами обговорення:

Подається у вигляді Таблиці

|  |  |
| --- | --- |
| **Пропозиція** | **Рішення** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник робочої групи****(у разі започаткування нової ОП)** | підпис | **ПІБ** |
| **Гарант ОП****(у разі модернізації)** | підпис | **ПІБ** |